

Принят Общим собранием  
Членов Ассоциации Юридического  
образования 01 марта 2013 года  
(протокол № 12)

В редакции, утвержденной  
Общим собранием Членов  
Ассоциации юридического  
образования 14 марта 2014 года  
(протокол № 15)

# **РЕГЛАМЕНТ**

## **АССОЦИАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (АЮРО)**

**Москва  
2014 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент определяет внутренний порядок деятельности Ассоциации юридического образования (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий Регламент является локальным нормативным правовым актом Ассоциации.

1.3. Настоящий Регламент разработан на основании Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на основании Устава Ассоциации.

1.4. В случае возникновения противоречий между Уставом Ассоциации и настоящим Регламентом применяется Устав Ассоциации.

1.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Регламентом и иными локальными нормативными правовыми актами Ассоциации применяется настоящий Регламент.

1.6. Деятельность Ассоциации основана на принципах законности, добровольности, коллегиальности, сочетания общественных и профессиональных интересов, гласности и вневедомственности, объективности и беспристрастности.

1.7. Официальным языком работы Ассоциации, в том числе проведения Общих собраний Членов Ассоциации, заседаний Президиума Ассоциации, Правления Ассоциации, а также делопроизводства и документооборота Ассоциации, является русский язык. В случае взаимодействия Ассоциации с иностранными лицами, включая их прием в Члены Ассоциации, все соответствующие документы подлежат переводу на русский язык.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные п. 2.2. Устава Ассоциации, а также иные виды деятельности, соответствующие целям, для достижения которых она создана.

2.2. Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Внешнеэкономическая деятельность Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, а именно: производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, Ассоциация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Ассоциация сотрудничает с Министерством образования и науки Российской Федерации, с Министерством юстиции Российской Федерации, с Федеральной службой по надзору в сфере образования, с иными органами государственной власти и местного самоуправления.

2.6. Ассоциация сотрудничает с Учебно-методическим объединением по юридическому образованию высших учебных заведений Российской Федерации (далее – УМО), с Межведомственной комиссией по вопросам повышения качества высшего юридического образования (далее – МВК), с Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России» (далее – АЮР), а также с иными профессиональными объединениями работодателей, общественными объединениями, государственными и негосударственными организациями.

2.7. Ассоциация имеет право создавать предметно-методические комиссии, секции и другие подразделения в соответствии с основными направлениями юридического образования, сложившимися отраслями юридической науки, задачами регионального сотрудничества юридических образовательных организаций высшего образования.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членами Ассоциации являются образовательные организации высшего образования, реализующие образовательные программы в области юриспруденции, а также другие организации, оказывающие по роду своей деятельности содействие юридическому образованию.

3.2. Правом вступления в Ассоциацию обладают предусмотренные п. 3.1. настоящего Регламента образовательные организации высшего образования, осуществляющие подготовку высококвалифицированных кадров в области юриспруденции, то есть обладающих достаточными профессиональными компетенциями для самостоятельного решения научных и практических задач, а также осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности и (или) научных исследований по правовым проблемам.

Правом вступления в Ассоциацию также обладают предусмотренные п. 3.1. настоящего Регламента организации, не являющиеся образовательными организациями высшего образования, но оказывающие активное и существенное содействие развитию и повышению качества юридического образования (научно-исследовательские учреждения; издательства юридической литературы; юридические колледжи; школы, лицеи и гимназии с юридическим уклоном, некоммерческие организации правовой направленности и т.д.).

3.3. Решение образовательной организации высшего образования или иной организации о намерении вступить в Ассоциацию подлежит одобрению ученым советом этой организации. Если организация, не являющаяся образовательной организацией высшего образования, не имеет ученого

совета, то решение о ее намерении вступить в Ассоциацию подлежит одобрению высшим исполнительным органом управления этой организации.

3.4. Ректор образовательной организации высшего образования или руководитель иной организации, претендующей на вступление в Ассоциацию, обращается к Президенту Ассоциации с соответствующим письменным заявлением.

Заявление о вступлении в Ассоциацию составляется в свободной форме. В заявлении указывается полное наименование образовательной организации высшего образования (иной организации), его реквизиты, а также контактная информация ответственного лица.

Заявление в обязательном порядке должно содержать сведения об ознакомлении претендента с Уставом Ассоциации и настоящим Регламентом, а также о его намерении выполнять Устав Ассоциации, настоящий Регламент, иные локальные нормативные правовые акты и решения руководящих органов Ассоциации, участвовать в деятельности Ассоциации и регулярно платить ежегодные членские взносы.

К заявлению прилагается соответствующая выписка из протокола заседания ученого совета или другого высшего исполнительного органа управления организации. К заявлению также могут быть приложены иные документы, подтверждающие право на вступление в Ассоциацию.

3.5. Президент Ассоциации поручает рассмотреть поступившее заявление о вступлении в Ассоциацию новой организации Правлению Ассоциации.

Заявление о вступлении в Ассоциацию новой организации должно быть рассмотрено Правлением Ассоциации не позднее шести месяцев с момента поступления.

3.6. Для решения вопроса о возможности вступления в Ассоциацию образовательной организации высшего образования Правление Ассоциации организует и проводит его общественную аккредитацию.

Порядок общественной аккредитации образовательной организации высшего образования устанавливается положением об общественной аккредитации.

Вопрос о возможности вступления в Ассоциацию образовательной организации высшего образования может быть решен в упрощенном порядке на основании результатов общественной аккредитации, проводимой АЮР в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 26 мая 2009 г. № 599 «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации» и соглашением между АЮР и Ассоциацией от 27 ноября 2012 г. В этом случае к заявлению о вступлении в Ассоциацию должны быть приложены копии соответствующего заключения АЮР и свидетельства АЮР об общественной аккредитации.

Вопрос о возможности вступления в Ассоциацию организаций, не являющихся образовательными организациями высшего образования, решается каждый раз в индивидуальном порядке с учетом требований, предусмотренных абзацем 2 п. 3.2. настоящего Регламента.

3.7. Правление Ассоциации рассматривает и разрешает вопрос о возможности вступления в Ассоциацию новой организации в общем порядке, предусмотренном п. 4.65. настоящего Регламента или посредством видеоконференцсвязи, в порядке, предусмотренном п. 4.66. настоящего Регламента.

3.8. По результатам рассмотрения вопроса о возможности вступления в Ассоциацию новой организации Правление Ассоциации выносит одно из следующих решений:

3.8.1. О признании организации соответствующей требованиям, предъявляемым к Членам Ассоциации, и о направлении соответствующей положительной рекомендации в Президиум Ассоциации.

3.8.2. О признании организации не соответствующей требованиям, предъявляемым к Членам Ассоциации.

3.8.3. Об отложении решения вопроса о возможности вступления организации в Ассоциацию до устранения высказанных замечаний.

3.9. В случаях, предусмотренных подп. 3.8.2. настоящего Регламента, в протоколе заседания Правления Ассоциации должны быть письменно изложены конкретные основания, по которым организация, претендующая на вступление в Ассоциацию, признана не соответствующей предъявляемым требованиям. В случаях, предусмотренных подп. 3.8.3. настоящего Регламента, в протоколе заседания Правления Ассоциации должны быть письменно изложены имеющиеся замечания и определен срок для их устранения.

Руководителю организации направляется соответствующая выписка из протокола заседания Правления Ассоциации с разъяснением ему права на обжалование принятого решения в Президиум Ассоциации.

3.10. Жалоба на решение Правления Ассоциации, предусмотренное подп. 3.8.2. или 3.8.3. настоящего Регламента подается в Президиум Ассоциации. Вопрос о рассмотрении такой жалобы выносится Президентом Ассоциации на ближайшее заседание Президиума Ассоциации.

3.11. Президиум Ассоциации рассматривает поступившую жалобу в общем порядке, предусмотренном п. 4.43. настоящего Регламента.

По результатам рассмотрения жалобы Президиум Ассоциации вправе принять любое из решений, предусмотренных п. 3.8. настоящего Регламента. О принятом решении в обязательном порядке уведомляется заявитель.

3.12. В случае, предусмотренном п. 3.8.3. настоящего Регламента, организация, претендующая на вступление в Ассоциацию, в установленный Правлением Ассоциации срок направляет в Правление Ассоциации справку об устранении имевшихся замечаний. К справке могут быть приложены соответствующие документы, а при необходимости – дополнительные материалы.

Справка об устранении замечаний должна быть рассмотрена на ближайшем заседании Правления Ассоциации в порядке п. 3.7.–3.9. настоящего Регламента. В необходимых случаях Правление Ассоциации

организует полное или частичное дополнительное обследование организации, претендующей на вступление в Ассоциацию.

3.13. В случае, предусмотренном подп. 3.8.1. настоящего Регламента Председатель Правления Ассоциации (его заместитель) вносит предложение о вступлении новой организации в Ассоциацию в повестку ближайшего заседания Президиума Ассоциации.

3.14. Президиум Ассоциации рассматривает вопрос о вступлении новой организации в Ассоциацию в общем порядке, предусмотренном п. 4.43. настоящего Регламента, заочно или посредством видеоконференцсвязи. Докладчиком данного вопроса является Председатель Правления Ассоциации (его заместитель), а в случае их отсутствия – иной член Правления Ассоциации.

3.15. По результатам рассмотрения вопроса о вступлении новой организации в Ассоциацию Президиум Ассоциации выносит одно из следующих решений:

3.15.1. О внесении представления о приеме образовательной организации высшего образования или иной организации в Члены Ассоциации.

3.15.2. Об отклонении предложения Председателя Правления Ассоциации (его заместителя), предусмотренного п. 3.13. настоящего Регламента, в связи с признанием организации не соответствующей требованиям, предъявляемым к Членам Ассоциации.

3.15.3. Об отклонении предложения Председателя Правления Ассоциации (его заместителя), предусмотренного п. 3.13. настоящего Регламента, в связи с необходимостью представления дополнительных сведений, проведения дополнительного обследования или в связи с необходимостью устранения высказанных замечаний.

В этом случае все представленные в Президиум Ассоциации материалы направляются Председателю Правления Ассоциации для организации исполнения решения Президиума Ассоциации в порядке п. 3.12. настоящего Регламента.

3.16. В случае принятия Президиумом Ассоциации решения, предусмотренного подп. 3.15.1. настоящего Регламента, любой из членов Президиума Ассоциации, голосовавший против, имеет право в письменной форме высказать свое особое мнение, которое приобщается к материалам заседания, а впоследствии подлежит оглашению на Общем собрании Членов Ассоциации.

3.17. Любое решение Президиума Ассоциации, по вопросу, предусмотренному п. 3.15. настоящего Регламента в обязательном порядке письменно доводится до образовательной организации высшего образования или иной организации, претендующей на вступление в Ассоциацию.

3.18. Представление Президиума Ассоциации о приеме образовательной организации высшего образования или иной организации в Члены Ассоциации вносится в повестку ближайшего заседания Общего собрания

Членов Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного п. 3.19. настоящего Регламента.

Одновременно Правление Ассоциации направляет образовательной организации высшего образования или иной организации, претендующей на принятие в Члены Ассоциации, платежные документы для оплаты вступительного взноса. Неуплата вступительного взноса является основанием для исключения вопроса о приеме организации в Члены Ассоциации из повестки ближайшего Общего собрания Членов Ассоциации.

3.19. В случае, если между заседанием Президиума Ассоциации, вынесшим решение, предусмотренное п. 3.15.1. настоящего Регламента, и ближайшим запланированным Общим собранием Членов Ассоциации промежуток времени составляет менее одного месяца, рассмотрение вопроса, предусмотренного п. 3.18. настоящего Регламента, переносится на следующее Общее собрание Членов Ассоциации.

3.20. Сведения о рассмотрении на Общем собрании Членов Ассоциации вопроса, предусмотренного п. 3.18. настоящего Регламента, не позднее, чем за один месяц до его проведения должны быть опубликованы на официальном веб-сайте Ассоциации. Правление Ассоциации вправе организовать дополнительное опубликование этих сведений в средствах массовой информации или иных источниках.

3.21. Каждый Член Ассоциации вправе до проведения Общего Собрания Членов Ассоциации запросить у Правления Ассоциации любые материалы и сведения, касающиеся вступления в Ассоциацию новой организации.

Члены Ассоциации, не воспользовавшиеся указанным правом, лишаются возможности участия в обсуждении вопроса, предусмотренного п. 3.18 настоящего Регламента во время проведения Общего собрания Членов Ассоциации, за исключением права на участие в голосовании.

3.22. По результатам рассмотрения вопроса, предусмотренного п. 3.18 настоящего Регламента, Общее собрание Членов Ассоциации вправе вынести одно из следующих решений:

3.22.1. Об отказе в приеме образовательной организации высшего образования или иной организации в Члены Ассоциации.

В этом случае Ассоциация возвращает образовательной организации высшего образования или иной организации, претендовавшей на вступление в Ассоциацию, вступительный взнос, предусмотренный абзацем 2 п. 3.18. настоящего Регламента, в полном объеме.

Образовательная организация высшего образования или иная организация вправе повторно обратиться с заявлением о приеме в Члены Ассоциации не ранее одного года с момента вынесения первоначального решения об отказе в приеме в Члены Ассоциации.

3.22.2. О приеме образовательной организации высшего образования или иной организации в Члены Ассоциации.

В этом случае Общее собрание Членов Ассоциации поручает Правлению Ассоциации внести запись в реестр Членов Ассоциации.

3.23. Образовательной организации высшего образования или иной организации, вступившей в Ассоциацию, выдается свидетельство о членстве в Ассоциации. Форма свидетельства о членстве в Ассоциации устанавливается Президиумом Ассоциации.

Свидетельство о членстве в Ассоциации вручается Президентом или Вице-президентом Ассоциации полномочному представителю вновь принятого Члена Ассоциации в торжественной обстановке на ближайшем по времени Общем собрании Членов Ассоциации или заседании Президиума Ассоциации.

Ассоциация вправе приостановить выдачу свидетельства о членстве в Ассоциации до момента уплаты вновь принятым Членом ежегодного членского взноса в соответствии с подп. 3.16.2. Устава Ассоциации.

3.24. Правление Ассоциации организует размещение сведений о новом Члене Ассоциации на официальном веб-сайте Ассоциации.

3.25. Ассоциация вправе приостановить размещение сведений о новом Члене Ассоциации на официальном веб-сайте Ассоциации до момента уплаты им ежегодного членского взноса в соответствии с подп. 3.16.2. Устава Ассоциации.

3.26. Правление Ассоциации направляет вновь принятому Члену Ассоциации платежные документы для оплаты ежегодного членского взноса.

3.27. С момента вынесения Общим собранием Членов Ассоциации решения, предусмотренного подп. 3.22.2. настоящего Регламента, соответствующая образовательная организация высшего образования или иная организация приобретают права, обязанности и ответственность Члена Ассоциации.

3.28. Для участия в работе Ассоциации каждый Член Ассоциации делегирует своего полномочного представителя. Член Ассоциации не вправе иметь более одного полномочного представителя.

Условия и порядок наделения лица полномочиями по представлению интересов Члена Ассоциации определяются гражданским законодательством Российской Федерации.

3.29. Каждый Член Ассоциации обязан в течение месяца с момента вынесения Общим собранием Членов Ассоциации решения, предусмотренного подп. 3.22.2. настоящего Регламента, направить в Правление Ассоциации сведения о своем полномочном представителе.

В случае смены Членом Ассоциации своего полномочного представителя, сведения о новом полномочном представителе должны быть также в месячный срок направлены в Правление Ассоциации.

Сведения о полномочных представителях Членов Ассоциации, включая их контактную информацию, подлежат занесению в реестр Членов Ассоциации.

3.30. Полномочные представители Членов Ассоциации представляют свои образовательные организации высшего образования или иные организации на Общем собрании Членов Ассоциации и на заседаниях Президиума Ассоциации. Полномочные представители вправе представлять



свои образовательные организации высшего образования или иные организации в ходе других проводимых Ассоциацией мероприятий.

При этом полномочные представители Членов Ассоциации, за исключением Президента Ассоциации, Вице-президентов Ассоциации и иных лиц, которым Уставом Ассоциации и настоящим Регламентом специально предоставлены полномочия по представлению интересов Ассоциации, не вправе самостоятельно без согласия Ассоциации представлять ее в целом и действовать от ее имени в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с физическими или юридическими лицами.

3.31. В случае, если полномочный представитель Члена Ассоциации не может принять участие в проводимом Ассоциацией мероприятии, его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть временно переданы иному лицу.

В случае большой занятости полномочного представителя Члена Ассоциации его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть переданы иному лицу на длительный срок.

3.32. В работе Ассоциации вправе принимать участие должностные лица и работники образовательной организации высшего образования и иных организаций – Членов Ассоциации, не являющиеся их полномочными представителями. Указанные лица участвуют в работе Ассоциации без права голоса по вопросам, отнесенным Уставом Ассоциации и настоящим Регламентом к ведению Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации и Правления Ассоциации.

В случае расхождения позиций полномочного представителя Члена Ассоциации и иного лица, работающего в данной организации, по вопросам ее участия в деятельности Ассоциации, приоритетной является позиция полномочного представителя.

3.33. Каждый Член Ассоциации вправе по своему усмотрению добровольно выйти из Ассоциации по окончании финансового года и при условии погашения финансовых обязательств перед Ассоциацией.

3.34. Решение о добровольном выходе из Ассоциации образовательная организация высшего образования или иная организация принимает в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Регламента.

3.35. Ректор образовательной организации высшего образования или руководитель иной организации, принявшей решение о выходе из Ассоциации, обращается с соответствующим письменным заявлением на имя Президента Ассоциации. К заявлению прилагается выписка из протокола заседания ученого совета или другого высшего исполнительного органа управления. К заявлению также могут быть приложены иные документы, обосновывающие решение организации о выходе из Ассоциации.

3.36. Президент Ассоциации, получив заявление о добровольном выходе Члена из Ассоциации, либо выносит его на ближайшее Общее собрание Членов Ассоциации, либо в случае нарушения п. 3.33.–3.35. настоящего Регламента – возвращает заявителю.

При этом, если ближайшее Общее собрание Членов Ассоциации запланировано на следующий календарный год, то Ассоциации не вправе требовать с такого Члена уплаты следующего очередного ежегодного членского взноса.

3.37. Вышедший из Ассоциации Член несет ответственность по обязательствам Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

3.38. Любой Член Ассоциации может быть принудительно исключен из Ассоциации по следующим основаниям:

3.38.1. Член Ассоциации не исполняет или ненадлежащим образом исполняет обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Регламентом, иными локальными нормативными правовыми Актами Ассоциации, а равно не выполняет решения Общего собрания Членов Ассоциации, Президиума Ассоциации, поручения Президента Ассоциации.

3.38.2. Член Ассоциации перестает отвечать требованиям, предусмотренным п. 3.1. Устава Ассоциации и п. 3.2. настоящего Регламента.

3.39. Поводами для принудительного исключения Члена из Ассоциации могут являться:

3.39.1. Решение Правления Ассоциации.

3.39.2. Представление Президента, Вице-президента Ассоциации.

3.39.3. Заявление любого из Членов Ассоциации.

3.39.4. Решение Рособнадзора о лишении образовательной организации высшего образования права на ведение образовательной деятельности или права на выдачу документов об образовании государственного образца.

3.39.5. Решение АЮР о несоответствии образовательной организации высшего образования требованиям, предъявляемым к качеству юридического образования.

3.39.6. Сведения, полученные из иных источников.

3.40. Сведения, указанные в п. 3.39. настоящего Регламента, направляются в Президиум Ассоциации и подлежат рассмотрению на заседании Президиума Ассоциации в течение шести месяцев с момента поступления.

В целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения вопроса о принудительном исключении Члена из Ассоциации Президиум Ассоциации вправе организовать дополнительную проверку поступивших сведений, в том числе провести повторную общественную аккредитацию в порядке п. 3.6. настоящего Регламента.

3.41. По результатам рассмотрения вопроса о принудительном исключении Члена из Ассоциации Президиум Ассоциации выносит одно из следующих решений:

3.41.1. О внесении представления на Общее собрание Членов Ассоциации о принудительном исключении Члена из Ассоциации.

В этом случае в протоколе заседания Президиума Ассоциации должны быть письменно изложены конкретные основания, по которым Член Ассоциации подлежит принудительному исключению из Ассоциации. Выписка из протокола заседания Президиума Ассоциации направляется руководителю образовательной организации высшего образования или иной организации, в отношении которой решается вопрос о принудительном исключении из Ассоциации.

3.41.2. Об отложении рассмотрения данного вопроса, но не более чем на шесть месяцев.

3.41.3. О сохранении за образовательной организацией высшего образования или иной организацией членства в Ассоциации.

3.42. Представление Президиума Ассоциации, предусмотренное подп. 3.41.1. настоящего Регламента, подлежит рассмотрению на ближайшем Общем собрании Членов Ассоциации.

3.43. По результатам рассмотрения представления Президиума Ассоциации, предусмотренного подп. 3.41.1. настоящего Регламента, Общее собрание Членов Ассоциации выносит одно из следующих решений:

3.43.1. О принудительном исключении Члена из Ассоциации по мотивам, изложенным в представлении Президиума Ассоциации.

3.43.2. Об отложении рассмотрения данного вопроса, но не более чем на шесть месяцев.

3.43.3. О сохранении за образовательной организацией высшего образования или иной организацией членства в Ассоциации.

О принятом решении в обязательном порядке уведомляется заявитель.

3.44. Любое из решений, предусмотренных п. 3.43. настоящего Регламента может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.45. В отношении принудительно исключенной из Ассоциации образовательной организации высшего образования или иной организации действуют правила, предусмотренные п. 3.37. настоящего Регламента.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

Порядок организации и деятельности Общего собрания Членов Ассоциации

4.1. Общее собрание Членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциацией и осуществляет свою деятельность на основании Устава Ассоциации, настоящего Регламента, а также иных локальных нормативных правовых актов Ассоциации.

4.2. В состав Общего собрания Членов Ассоциации входят полномочные представители всех Членов Ассоциации – по одному представителю от каждого Члена Ассоциации.

Персональный состав Общего собрания Членов Ассоциации формируется в соответствии с п. 3.28.–3.29 настоящего Регламента.

Персональный состав Общего собрания Членов Ассоциации и подлежит опубликованию на официальном веб-сайте Ассоциации.

4.3. По вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации к исключительному ведению Общего Собрания Членов Ассоциации, а также по иным вопросам, рассматриваемым Общим Собранием Членов Ассоциации, представитель каждого Члена Ассоциации имеет право одного голоса.

Президент Ассоциации и Вице-президенты Ассоциации не имеют права решающего голоса.

4.4. Общее собрание Членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год на базе одного из Членов Ассоциации. В исключительных случаях по решению Президиума Ассоциации Общее собрание Членов Ассоциации может быть проведено в ином месте.

Общие собрания Членов Ассоциации по возможности проводятся совместно с заседаниями Совета УМО.

План проведения очередных Общих собраний Членов Ассоциации утверждается Президиумом Ассоциации. При планировании Общих собраний Членов Ассоциации Президиум Ассоциации исходит из пожеланий и возможностей Членов Ассоциации, из графика мероприятий, запланированных УМО, АЮР, МВК, научных и общественно-профессиональных мероприятий в области юриспруденции, а также из целесообразности распределения соответствующей организационно-технической нагрузки на Членов Ассоциации и определенные регионы Российской Федерации.

При этом каждый Член Ассоциации не менее чем раз в три года должен располагать возможностью для проведения Общего собрания Членов Ассоциации на своей базе.

4.5. Президент Ассоциации уведомляет полномочных представителей Членов Ассоциации о месте и времени очередного Общего собрания Членов Ассоциации не позднее, чем за 15 дней до начала его проведения. Одновременно полномочным представителям Членов Ассоциации представляется контактная информация лиц, ответственных за проведение Общего собрания Членов Ассоциации, и предварительная повестка Общего собрания Членов Ассоциации.

4.6. Внеочередное Общее собрание Членов Ассоциации может быть создано по решению Президиума Ассоциации или по требованию не менее тридцати процентов Членов.

При этом решение о внеочередном Общем собрании Членов Ассоциации должно быть принято не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты его проведения. Президент Ассоциации уведомляет полномочных представителей Членов Ассоциации о месте и времени внеочередного Общего собрания Членов Ассоциации не позднее, чем за 25 дней до начала его проведения.

4.7. Каждый Член Ассоциации обязан либо направить своего полномочного представителя для участия в Общем собрании Членов Ассоциации, либо воспользоваться правом, предусмотренным п. 3.31. настоящего Регламента.

4.8. Член Ассоциации, лишенный возможности выполнить требования, предусмотренные п. 4.7. настоящего Регламента, обязан письменно проинформировать об этом Ассоциацию с указанием соответствующих уважительных причин. В случае неоднократного беспричинного нарушения Членом Ассоциации требований, предусмотренных п. 4.7. настоящего Регламента, он может быть исключен из Ассоциации по основанию, предусмотренному подп. 3.38.1. настоящего Регламента.

4.9. В работе Общего собрания Членов Ассоциации принимают участие Председатель Правления Ассоциации и члены Правления Ассоциации.

Для участия в работе Общего собрания Членов Ассоциации могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, АЮР, МВК, профессиональных объединений работодателей, иных государственных и негосударственных организаций, заинтересованных в деятельности Ассоциации, а также юридической общественности.

В работе Ассоциации по решению соответствующего Члена Ассоциации также вправе принимать участие лица, указанные в п. 3.32 настоящего Регламента.

4.10. Организационно-техническое сопровождение Общего собрания Членов Ассоциации возлагается на Правление и сотрудников аппарата Ассоциации при участии специально выделенных сотрудников организации, на базе которой проводится заседание.

4.11. Общее собрание Членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины представителей от списочного состава Членов Ассоциации.

4.12. Функции председательствующего на Общем собрании Членов Ассоциации выполняет Президент Ассоциации, а при его отсутствии – один из Вице-президентов Ассоциации.

Председательствующий руководит Общим собранием Членов Ассоциации, обеспечивает порядок проведения заседания, выносит на обсуждение вопросы повестки заседания, предоставляет слово выступающим, прерывает выступления участников, если они касаются вопросов, не имеющих отношения к повестке заседания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом и иными локальными нормативными правовыми актами Ассоциации.

4.13. В назначенное время председательствующий, удостоверившись в наличии кворума, открывает Общее собрание Членов Ассоциации и предлагает утвердить повестку заседания.

4.14. В случае отсутствия кворума председательствующий с учетом мнения присутствующих решает вопрос о месте и времени проведения повторного заседания.

4.15. Возражения кого-либо из представителей Членов Ассоциации относительно повестки заседания подлежат занесению в протокол заседания и незамедлительно обсуждаются Общим собранием Членов Ассоциации. При удовлетворении заявленных возражений в повестку заседания вносятся соответствующие изменения.

4.16. Если Общее собрание Членов Ассоциации проводится совместно с заседанием совета УМО, представители Членов Ассоциации не вправе высказывать возражения по вопросам повестки, не относящимся к деятельности Ассоциации.

4.17. После выполнения действий, предусмотренных п. 4.13. и 4.15. настоящего Регламента председательствующий поочередно выносит на обсуждение вопросы, включенные в повестку заседания.

4.18. Рассмотрение вопроса начинается с доклада лица, участвующего в его подготовке. Доклад может сопровождаться демонстрацией отдельных материалов, в том числе с использованием соответствующих технических средств.

После выступления докладчика ему могут быть заданы вопросы. Председательствующий вправе предоставить возможность желающим лицам высказаться по поводу обсуждаемого вопроса.

При этом лица, не являющиеся представителями Членов Ассоциации или специально не приглашенные на проведение заседания, не вправе задавать докладчику вопросов и участвовать в их обсуждении.

4.19. После выполнения действий, предусмотренных п. 4.18. настоящего регламента Общее собрание Членов Ассоциации принимает решение по соответствующему вопросу.

Представители Членов Ассоциации должны стремиться к принятию единодушных решений. В противном случае председательствующий выносит проект решения на открытое голосование.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании представителей Членов Ассоциации.

4.20. Решения по вопросам, предусмотренным подп. 4.11.1.–4.11.6. Устава Ассоциации принимаются квалифицированным большинством – не менее чем двумя третями голосов представителей Членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Общего собрания Членов Ассоциации.

4.21. Решения, предусмотренные подп. 4.11.7. и 4.11.8. Устава Ассоциации принимаются Общим собранием Членов Ассоциации единогласно при условии присутствия более двух третей представителей от списочного состава Членов Ассоциации.

4.22. Во время проведения Общего собрания Членов Ассоциации в обязательном порядке ведется протокол. Форма протокола Общего собрания Членов Ассоциации определяется Правлением Ассоциации.

Протокол Общего собрания Членов Ассоциации ведется Ответственным секретарем Общего собрания Членов Ассоциации.

Функции Ответственного секретаря Общего собрания Членов Ассоциации выполняется Ответственным секретарь Правления Ассоциации.

4.23. В протоколе Общего собрания Членов Ассоциации в обязательном порядке должно быть отражено:

4.23.1. Общее количество присутствующих представителей Членов Ассоциации.

4.23.2. Вопросы повестки заседания.

4.23.3. Краткое содержание выступлений докладчиков.

4.23.4. Факты единогласного принятия соответствующих решений или результаты голосования по ним.

4.23.5. Точные формулировки принятых решений.

4.24. Протокол Общего собрания Членов Ассоциации подписывается председательствующим на Общем собрании Членов Ассоциации и Ответственным секретарем Общего собрания Членов Ассоциации.

4.25. К протоколу Общего собрания Членов Ассоциации в обязательном порядке приобщается явочный лист, содержащий данные и подписи всех присутствующих представителей Членов Ассоциации. Форма явочного листа определяется Правлением Ассоциации.

4.26. Для обеспечения полноты и точности протокола Общего собрания Членов Ассоциации может вестись стенограмма и (или) видеозапись заседания. Материалы стенограммы и видеозаписи приобщаются к протоколу Общего собрания Членов Ассоциации.

К протоколу Общего собрания Членов Ассоциации также могут быть приложены отдельные материалы проведенного заседания.

4.27. Полномочные представители Членов Ассоциации вправе знакомиться с протоколом и приносить на него свои письменные замечания. Замечания на протокол Общего собрания Членов Ассоциации приобщаются к этому протоколу и по ходатайству соответствующего Члена Ассоциации могут быть рассмотрены на следующем Общем собрании Членов Ассоциации.

Порядок организации и деятельности Президиума Ассоциации

4.28. Президиум Ассоциации – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, осуществляющий свои полномочия в перерывах между заседаниями Общего собрания Членов Ассоциации.

4.29. Президиум Ассоциации подконтролен и подотчетен Общему собранию Членов Ассоциации.

4.30. В состав Президиума Ассоциации входят Президент Ассоциации и Вице-президенты Ассоциации – на основании занимаемой должности, а также полномочные представители отдельных Членов Ассоциации, избираемые общим Собранием Членов Ассоциации в соответствии с п. 4.9. Устава Ассоциации и п. 4.18.–4.20. настоящего Регламента.

4.31. Количество членов Президиума Ассоциации не может превышать пятнадцать человек.

4.32. Срок полномочий Президента Ассоциации и Вице-президентов Ассоциации как членов Президиума соответствует времени их нахождения в занимаемой должности.

В случае, предусмотренном п. 4.41. Устава Ассоциации, прежний Вице-президент по умолчанию исключается из состава Президиума Ассоциации, а его место занимает новый Вице-президент.

4.33. Срок полномочий членов Президиума Ассоциации, не являющихся Президентом и Вице-президентами Ассоциации, составляет три года. По истечению указанного срока член Президиума Ассоциации может быть переизбран на новый срок; максимальное количество сроков для пребывания лица в составе Президиума Ассоциации не ограничено.

4.34. По вопросам, отнесенным Уставом Ассоциации, настоящим Регламентом, иными локальными нормативными правовыми актами Ассоциации к ведению Президиума Ассоциации, а также по другим рассматриваемым вопросам каждый член Президиума имеет право одного голоса.

4.35. Президент Ассоциации, а также Вице-президенты Ассоциации не имеют права решающего голоса.

4.36. Заседания Президиума Ассоциации проводятся не реже двух раз в год на базе одного из Членов Ассоциации. В исключительных случаях по решению Президиума Ассоциации его заседание может быть проведено в ином месте.

Заседания Президиума Ассоциации по возможности проводятся совместно с заседаниями Президиума Совета УМО.

План проведения очередных заседаний Президиума Ассоциации утверждается Президиумом Ассоциации. При планировании своих заседаний Президиум Ассоциации исходит из пожеланий и возможностей Членов Ассоциации, из графика мероприятий, запланированных УМО, АЮР, МВК, научных и общественно-профессиональных мероприятий в области юриспруденции, а также из целесообразности распределения соответствующей организационно-технической нагрузки на Членов Ассоциации и определенные регионы Российской Федерации.

При этом каждый Член Ассоциации не менее чем раз в три года должен располагать возможностью для проведения заседания Президиума Ассоциации на своей базе.

4.37. Члены Президиума Ассоциации уведомляются о следующем заседании в порядке, предусмотренном п. 4.5. настоящего Регламента.

4.38. Член Президиума Ассоциации, лишенный возможности принять участие в заседании Президиума Ассоциации, обязан письменно проинформировать об этом Ассоциацию с указанием соответствующих уважительных причин или воспользоваться правом, предусмотренным п. 4.39. настоящего Регламента.

4.39. Член Президиума Ассоциации вправе направить вместо себя для участия в заседании Президиума Ассоциации доверенное лицо, работающее с ним в одной организации.



4.40. В заседаниях Президиума Ассоциации принимают участие Председатель Правления Ассоциации и члены Правления Ассоциации.

Для участия в заседаниях Президиума Ассоциации могут быть приглашены лица, указанные в абзацах 2–3 п. 4.9. настоящего Регламента.

4.41. Организационно-техническое сопровождение заседаний Президиума Ассоциации возлагается на Правление и сотрудников аппарата Ассоциации при участии специально выделенных сотрудников организации, на базе которой проводится заседание.

4.42. Заседание Президиума Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.43. Заседания Президиума Ассоциации проводятся в порядке, предусмотренном п. 4.12.–4.19. и 4.22.–4.27 настоящего Регламента.

4.44. В перерывах между заседаниями Президиума Ассоциации, решения по вопросам, предусмотренным подп. 4.30.1.–4.30.3., 4.30.5., 4.30.11., 4.30.12., 4.30.15., 4.30.16. Устава Ассоциации могут приниматься заочно или посредством видеоконференцсвязи.

Президиум Ассоциации вправе рассмотреть заочно или посредством видеоконференцсвязи иные вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и другими локальными нормативными правовыми актами Ассоциации.

4.45. Заочное принятие Президиумом Ассоциации решений по вопросам, предусмотренным п. 4.44. настоящего Регламента проводится посредством письменного голосования.

Президент Ассоциации рассылает членам Президиума соответствующие бюллетени, с подлежащими рассмотрению вопросами и проектами решений по ним. Форма бюллетеня для заочного голосования определяется Правлением Ассоциации.

4.46. Члены Президиума Ассоциации, ознакомившись с бюллетенем, обязаны дать по каждому из предложенных вопросов один из следующих ответов:

«Да, согласен с проектом решения»;

«Нет, не согласен с проектом решения»;

«Согласен с проектом решения, но с учетом внесения в него изменений и (или) дополнений». При этом член Президиума обязан письменно изложить те изменения и (или) дополнения, которые, по его мнению, должны быть внесены в проект решения;

«Воздерживаюсь от ответа».

4.47. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Президиума Ассоциации.

В том случае, если более половины членов Президиума Ассоциации согласились с проектом решения при условии внесения в него отдельных изменений и (или) дополнений, Президент Ассоциации проводит повторное голосование по соответствующим вопросам, сформулированным в новой

редакции. При этом до проведения повторного голосования возможны специальные согласительные процедуры, осуществляемые посредством телефонных переговоров, электронной и иной переписки.

4.48. После проведения голосования члены Президиума Ассоциации направляют свои ответы на проекты решений по поставленным вопросам в адрес Ассоциации.

На основании полученных ответов составляется соответствующий протокол в порядке п. 4.22.–4.24. и 4.27. К протоколу в обязательном порядке приобщаются письменные ответы членов Президиума Ассоциации на проекты решений по поставленным вопросам.

4.49. Принятие Президиумом Ассоциации решений по вопросам, предусмотренным п. 4.44. настоящего Регламента, посредством видеоконференцсвязи проводится при условии наличия у каждого члена Президиума Ассоциации технической возможности обеспечить соответствующие телекоммуникационные средства.

4.50. Заседания Президиума Ассоциации посредством видеоконференцсвязи осуществляются в порядке п. 4.37.–4.43. настоящего регламента за исключением обязанности составления явочного листа.

Вместо явочного листа члены Президиума Ассоциации направляют в адрес Ассоциации расписку об участии в заседании Президиума Ассоциации. Форма расписки утверждается Правлением Ассоциации.

Президент Ассоциации

4.51. Президент Ассоциации является высшим должностным лицом Ассоциации.

4.52. Президент Ассоциации избирается Общим собранием Членов Ассоциации из числа Вице-президентов Ассоциации сроком на один год. В случае, если непосредственно по истечении данного периода организационная возможность проведения очередного заседания Общего собрания Членов Ассоциации отсутствует, срок полномочий Президента Ассоциации автоматически продлевается до следующего заседания Общего собрания Членов Ассоциации, на котором будет избран новый Президент Ассоциации.

4.53. Президент Ассоциации не может быть избран на два и более срока подряд.

4.54. Избрание Президента Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном п. 4.18.–4.20. настоящего Регламента.

4.55. Президент Ассоциации может быть досрочно освобожден Общим собранием Членов Ассоциации от занимаемой должности в случаях, предусмотренных п. 4.34. Устава Ассоциации. В этом случае по решению Президиума Ассоциации его полномочия временно возлагаются на одного из Вице-президентов Ассоциации.

4.56. Порядок вступления Президента Ассоциации в занимаемую должность, порядок его освобождения от занимаемой должности, а также функции, права, обязанности и порядок деятельности Президента

Ассоциации устанавливаются специальным локальным нормативным правовым актом – Положением о статусе Президента Ассоциации юридического образования, которое утверждается Общим собранием Членов Ассоциации.

#### Правление Ассоциации

4.57. Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

4.58. В порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации Правление Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

4.59. Правление Ассоциации подотчетно и подконтрольно Общему собранию Членов Ассоциации и Президиуму Ассоциации.

4.60. Правление Ассоциации состоит из Председателя Правления Ассоциации, заместителя Председателя Правления Ассоциации, членов Правления Ассоциации и Ответственного секретаря Правления Ассоциации.

Общее количество членов Правления Ассоциации определяется Общим собранием Членов Ассоциации в порядке п. 4.18.–4.20. настоящего регламента.

В Правление Ассоциации могут входить члены Президиума Ассоциации. При этом такие лица не вправе принимать участие в принятии решений Президиума Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Правления Ассоциации.

4.61. Члены Правления Ассоциации вводятся в его состав и досрочно выводятся из его состава Общим собранием Членов Ассоциации по представлению Президиума Ассоциации в порядке п. 4.18.–4.20. настоящего Регламента.

4.62. Срок полномочий Правления Ассоциации составляет три года. По истечении указанного срока Общее собрание Членов Ассоциации вправе продлить его полномочия на очередной трехлетний срок или сформировать новое Правление. При введении в состав Правления Ассоциации нового члена, срок его полномочий ограничивается общим сроком, на который было сформировано Правление Ассоциации.

4.63. Правление Ассоциации формирует аппарат Ассоциации и руководит его работой.

4.64. Для решения вопросов, предусмотренных п.п. 4.51. и 4.52. Устава Ассоциации, а также иных текущих вопросов деятельности Ассоциации Правление Ассоциации вправе собираться на заседания.

4.65. Заседания Правления Ассоциации проводятся в порядке, предусмотренном п. 4.13.–4.19. и 4.22.–4.27 настоящего Регламента. Функции председательствующего, предусмотренные абзацем 2 п. 4.12. настоящего Регламента, выполняет Председатель Правления Ассоциации, а при его отсутствии – заместитель Председателя Правления Ассоциации.

Все решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов.

4.66. Обсуждение вопросов, отнесенных к ведению Правления Ассоциации может осуществляться посредством видеоконференцсвязи в порядке п. 4.49.–4.50 настоящего Регламента.

#### **4. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация хранит по месту своего нахождения:

5.1.2. Документы, предусмотренные подп. 7.2.1.–7.2.10. Устава Ассоциации.

5.1.3. Деловую переписку Ассоциации

5.1.4. Документы по общественной аккредитации образовательных организаций высшего образования – Членов Ассоциации.

5.1.5. Дела на Членов Ассоциации.

5.1.6. Список полномочных Представителей Членов Ассоциации и список членов Президиума Ассоциации.

5.1.7. Материалы по обновлению веб-сайта Ассоциации.

5.1.8. Другие документы, связанные с деятельностью Ассоциации и предусмотренные правилами делового оборота.

5.2. Хранение документов Ассоциации возлагается на аппарат Ассоциации.

5.3. Ответственный секретарь Правления Ассоциации несет персональную ответственность за надлежащее хранение документов Ассоциации.